

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 171	Fecha : 28/11/2023	Documento : PEDIDO 006388	
Concepto :	REQUERIMIENTO DE MATERIALES PARA EL CEBE "SAN MIGUEL"		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
8.00	UNIDAD	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
30.00	UNIDAD	CARTULINA SIMPLE 165 g DE 65 cm X 50 cm TÉRMINO DE REFERENCIA: COLOR: BLANCO :10 COLOR: AMARILLO: 10 COLOR: CELESTE: 10		
15.00	UNIDAD	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd		
25.00	UNIDAD	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 40 yd		
15.00	UNIDAD	COLA SINTETICA X 250 mL		
20.00	UNIDAD	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.		
45.00	EMP X 500	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
5.00	UNIDAD	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL ANTI CORTE X 50		
TOTAL				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS en la siguiente dirección : AV CENTENARIO Nº 229 Teléfono : 084-351308

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CEBE "SAN MIGUEL".

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CEBE "SAN MIGUEL".

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La unidad de Gestión Educativa Local Canchis es una institución educativa dedicada al servicio de la comunidad educativa de la provincia de Canchis. Así mismo tenemos el compromiso de velar por el desarrollo de las actividades pedagógicas de nuestros estudiantes del nivel inicial; para ello hacemos la propuesta de adquisición de materiales educativos para mejorar el aprendizaje.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La presente especificaciones técnicas tiene por objeto establecer las condiciones para la óptima contratación de compra de materiales educativos y/o seleccionar a la persona natural o jurídica para que brinde la compra de materiales educativos para el mejoramiento del aprendizaje estudiantes de las instituciones educativas de nivel secundario del ámbito de la UGEL - Canchis.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.

Nº	CANTIDAD	NOMBRE PRODUCTO	DEL	UNIDAD DE MEDIDA	COLORES / CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	45	PAPEL BOND		EMP X 500	BLANCO	<ul style="list-style-type: none">TAMAÑO: A4GRAMAJE: 75G
2	15	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR		UNIDAD	COLOR: TRANSPARENTE	<ul style="list-style-type: none">MASKING TAPE1_1/2IN X 40YD
3	25	CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE		UNIDAD	COLOR: TRANSPARENTE	<ul style="list-style-type: none">TIPO: EMBALAJEPRESENTACIÓN: ADHESIVA
4	30	CARTULINA SIMPLE		UNIDAD	<ul style="list-style-type: none">✓ COLOR BLANCO: 10✓ COLOR AMARILLO: 10✓ COLOR CELESTE: 10	<ul style="list-style-type: none">165G DE 65 CM X 50CM APROX
5	8	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		UNIDAD	✓ COLOR: NEGRO	<ul style="list-style-type: none">TIPO: PALANCAMATERIAL: CARTÓN PLASTIFICADOMODELO: LOMO ANCHOTAMAÑO: OFICIO
6	5	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL		UNIDAD	✓ COLOR: BLANCO	<ul style="list-style-type: none">PRESENTACIÓN: CAJA X 50 UNIDADESMATERIAL: DE METALMODELO: ANTICORTECAPACIDAD: 200 HOJAS



7	20	GOMA EN BARRA	UNIDAD	COLOR: BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTACIÓN: BARRA • CONTENIDO: 40G
8	15	COLA SINTÉTICA CON DOSIFICADOR	UNIDAD	COLOR: BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> • LAVABLE: NO TOXICO • COLA DE (250 ML) • NO TIENE FORMOL

6. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Persona natural o Jurídica
- Ficha RUC vigente con actividades objeto de la convocatoria, acreditar con una copia de "Ficha ruc".
- Tener código de cuenta Interbancaria - CCI
- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la ley de Contrataciones del Estado)

7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de la entrega será de cuatro (4) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, ubicado en la Av. Centenario N°226

9. FORMA DE PAGO:

El pago por el servicio se realizará en quince (15) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Dirección Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local Canchis


Mg. Inés Geovanna Ramos Durán
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Integridad

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2023.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

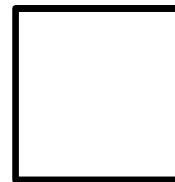
NO	SI
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....



.....

(Firma)

DNI:

Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Dedicated to the development of the region

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC
